

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Al fine di completare il piano del personale dipendente di Andalo Gestioni S.r.l., così come disposto dal Consiglio di Amministrazione con delibera nr. 4 del 23 Ottobre 2019 e al verbale di deliberazione nr. 19 del Consiglio Comunale di Andalo di data 29 Aprile 2019,

E' INDETTA

una selezione per l'assunzione di:

- Nr. 1 (una) figure part-time (20 ore/settimana) a tempo determinato, dal 01 febbraio 2020 al 30 luglio 2020, di cui:
 - nr. 1 (uno) impiegato addetto all'Ufficio Tecnico, Trasparenza e Anticorruzione;

con possibilità di proroga fino al 31 dicembre 2020.

Previa convenzione con la Società SITM S.p.a., il numero delle ore lavorative settimanali potrà incrementare fino ad un totale di 40 ore/settimana (full-time) nel caso di utilizzo dello strumento della "messa a disposizione". In questo caso potranno essere stabilite altre sedi di lavoro oltre a quella della Società Andalo Gestioni S.r.l., in viale del Parco 1, Andalo (TN).

Alle figure professionali da assumere saranno richieste le sotto indicate mansioni che, in base alle esigenze gestionali ed operative della Società riguardanti l'esercizio delle attività turistico sportive all'interno dell'azienda comunale denominata "Centro Servizi in Località Lago" in concessione alla società Andalo Gestioni S.r.l., vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- addetto alla trasparenza, prevenzione della corruzione, privacy;
- addetto ai procedimenti di acquisto di beni, forniture e servizi;
- gestione dei rapporti con i consulenti legali e procedurali per acquisire la conoscenza della normativa, sia quella nazionale che quella della Provincia di Trento, con massima disponibilità per eventuale formazione specifica;

- coordinamento manutenzioni su interventi di manutenzione di immobili, strutture, impianti e aree verdi in gestione all'azienda.
- operare con interventi di gestione e di supporto nelle diverse attività di assistenza ai clienti finalizzate a rendere fruibili i servizi erogati da Andalo Gestioni S.r.l.;
- provvedere all'allestimento, alla cura ed al riordino delle attrezzature di Andalo Life, nonché al mantenimento in stato di ordine e pulizia delle strutture "indoor" e "outdoor";
- svolgere attività di assistenza e ricevimento clienti;
- collaborare con la struttura nel processo di predisposizione e di erogazione dei servizi, operando sulla base delle indicazioni ricevute dai responsabili e sotto la guida diretta del personale di qualifica superiore nonché in piena collaborazione con i colleghi e nel rispetto degli standard personali ed ambientali di qualità, igiene e sicurezza, oltreché comportamentali di serietà, cortesia ed educazione e ciò al fine di coniugare le esigenze di efficienza d'uso dei fattori produttivi con l'efficacia della risposta alle attese della clientela.

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 5 del 25 gennaio 2018 e successive modifiche, disponibile in copia cartacea presso la nostra sede.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle normative vigenti in materia di lavoro e previdenza nonché dei Contratti collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro per il settore Turismo, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

La Società si riserva la possibilità di trasformare a tempo indeterminato i rapporti di lavoro instaurati con la presente selezione.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti sotto elencati devono essere posseduti obbligatoriamente dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché alla stipulazione del contratto di lavoro e, segnatamente:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; nonché soggiornante di lungo periodo in possesso del permesso di soggiorno CE come dall'art. 38 comma 1 del Dlgs. 165/2001 così come modificato dall'articolo n. 7 della Legge del 06/08/2013 n. 97;
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) conoscenza ottimale della lingua italiana e conoscenza di una lingua - livello A1;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- f) Possesso del diploma di Geometra, Perito Edile o Perito Tecnico; oppure laurea in Ingegneria civile o edile;
- g) esperienza lavorativa di minimo nr. 3 anni nell'ambito civile, in forma autonoma o dipendente;
- h) posizione regolare per gli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo);
- i) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso.

I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei prescritti requisiti; Andalo Gestioni S.r.l. si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti richiesti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica.



Relativamente a quanto richiesto alla lettera i), si precisa che i candidati devono possedere i requisiti di immunità da condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici.

Sono, comunque, esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva. Altre eventuali condanne penali saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo ed alla sicurezza dell'esercizio delle medesime.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata pena di esclusione dal concorso stesso alla Società **Andalo Gestioni S.r.l., viale del Parco, 1 – 38010 Andalo (TN)**, e dovrà essere corredata di curriculum professionale costituente parte integrante della domanda stessa, da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.

Alla domanda, disponibile in fac-simile nel sito internet della Società: <http://www.andalo.life> alla sezione "Amministrazione Trasparente", dovranno essere allegati copia fotostatica di idoneo documento d'identità in corso di validità.

La domanda - contenuta in busta idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura nonché contrassegnata all'esterno con la seguente dicitura **"Bando assunzione Dicembre 2019 – Andalo Gestioni S.r.l."** e con l'indicazione del nominativo del mittente a pena di esclusione - dovrà essere obbligatoriamente ed esclusivamente presentata all'Ufficio Amministrativo della Società (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00, esclusi festivi) entro il 18° (diciottesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito <http://www.andalogestioni.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" e, segnatamente, entro e non oltre le ore 09.00 di venerdì 03 gennaio 2020.

All'atto della presentazione, verrà contestualmente rilasciata regolare ricevuta.

Le domande che per qualsiasi motivo perverranno alla Società oltre il termine temporale sopra stabilito non verranno prese in considerazione.

La Società non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e la mancata apposizione della firma in forma autografa e della data sulla stessa, la mancanza del curriculum professionale datato e firmato in forma autografa, la mancanza di copia del documento d'identità in corso di validità, nonché il ricevimento della domanda stessa fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica la quale verrà comunicata agli interessati via e-mail, PEC o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta espressamente e senza riserva alcuna le prescrizioni del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno, oltre al cognome e nome, espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) conoscenza adeguata della lingua italiana e conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o tedesco) conformemente al livello A1;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) il possesso del titolo di studio necessario richiesto al punto 1. Lettera f, e l'esperienza lavorativa richiesta al punto 1. Lettera g;
- f) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) il domicilio o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- h) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura concorsuale (D. Lgs. 196/2003).



Nel curriculum professionale – parte integrante della domanda – i candidati devono specificare: le esperienze lavorative di qualsiasi tipo svolte, la durata delle stesse, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate ed ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Il curriculum professionale da allegare alla domanda dovrà essere datato e firmato in forma autografa dal candidato a pena di esclusione.

La Società Andalo Gestioni S.r.l. ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare motivatamente l'indetta selezione pubblica.

3. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute lo renda necessario, l'apposita Commissione può effettuare, in conformità al vigente regolamento societario per le assunzioni, una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.

La preselezione consiste nella valutazione dei curricula dei candidati.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti.

La Commissione dispone complessivamente di 25,00 punti per la valutazione della preselezione.

In via preliminare, in sede di preselezione la valutazione del curriculum riguarderà il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere, tenendo in considerazione - a titolo preferenziale - l'esperienza lavorativa autonoma, retribuita con rapporto di lavoro subordinato, con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni strettamente equivalenti a quelle richieste con il presente avviso presso soggetti privati e/o pubblici.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.

Successivamente, la Commissione valuterà:

- a) la durata dell'esperienza lavorativa, sempre in ragione del giudizio di "attinenza" di cui sopra, mediante assegnazione fino ad un massimo di punti 10,00 sulla base della seguente ripartizione:
- a. solo per 3 anni anche non continuativi: punti 3,00
 - b. da 3 anni a 5 anni anche non continuativi: punti 6,00
 - c. da 5 anni e 1 giorno anche non continuativi ed oltre: punti 10,00

Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui sopra presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati e, comunque, in nessun caso il punteggio potrà superare i 10,00 punti.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

- b) gli ulteriori elementi di preferenza - riguardanti specifiche competenze professionali inerenti l'oggetto dell'espletanda selezione (ad esempio specifiche conoscenze su: Sicurezza sul lavoro, Nozioni sul codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, Obblighi e responsabilità per prevenire fenomeni a rischio corruttivo, Decreto 231/2001 su responsabilità amministrativa delle società e degli enti e Procedure di acquisto) - rispetto ai quali saranno assegnati i restanti punti 15,00, secondo la seguente suddivisione:
- a. in caso di possesso tre o più competenze: punti 10
 - b. in caso di possesso di due competenze: punti 6
 - c. in caso di possesso di una competenza: punti 3
 - d. nessuna competenza posseduto: punti 0 (zero).



c) attitudini specifiche alla mansione che si evincano dal profilo del curriculum: fino a 5 punti.

La valutazione conseguita nella preselezione concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.

La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alla successiva prova d'esame ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante pubblicazione sul sito della società di apposito avviso e comunicazione specifica via posta elettronica.

4. SELEZIONE

L'individuazione della figura professionale da assumere per lo svolgimento del lavoro oggetto del presente avviso sarà effettuata in conformità al dettato di cui all'articolo 9 del vigente "Regolamento Organico generale del personale" e successive modifiche, adottato dalla Andalo Gestioni S.r.l.

In particolare, la selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa consistente nella valutazione, tenuto conto degli specifici requisiti richiesti, attraverso un colloquio orale individuale finalizzato a verificare la capacità relazionale ed il possesso di requisiti attitudinali.

In ottemperanza agli articoli 6 e 7 del Regolamento, tale valutazione sarà demandata ad un'apposita Commissione costituita da professionalità esterne e interne alla struttura operativa societaria.

Relativamente al colloquio, la valutazione da parte della preposta Commissione sarà effettuata in funzione del giudizio ottenuto sulla base di punti 80,00 da assegnare secondo i seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa – Punteggio da 1 a 10;
- Competenza inerenti la normativa nazionale in termini di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nella P.A. (Legge 190 del 06 giugno 2012 – Punteggio da 1 a 10;

- la normativa relativa alle modalità di acquisto nella P.A. (codice degli appalti pubblici D. Lgs n.50/2016 e s.s. modifiche) – Punteggio da 1 a 10;
- la normativa provinciale su appalti e contratti pubblici: Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016 – Punteggio da 1 a 10;
- la normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) Punteggio da 1 a 10
- Competenze informatiche e social network – Punteggio da 1 a 5;
- Conoscenza del territorio – Punteggio da 1 a 5;
- Motivazione personale – Punteggio da 1 a 5;
- Conoscenza delle lingue straniere – Punteggio da 1 a 5.
- Capacità relazionali – Punteggio da 1 a 5.
- Disponibilità – Punteggio da 1 a 5.

La mancata partecipazione alla selezione nel giorno stabilito sarà considerata come rinuncia.

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formate secondo l'ordine dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati stessi secondo la valutazione riportata da ciascuno candidato. A parità di punteggio è privilegiato il candidato più giovane di età (Legge nr.191/1998 s.m.i.)

5. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

Le previste assunzioni sono disposte seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla Società a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, per il quale è prevista la forma scritta e a presentare, nel termine di 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.



I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

I candidati vincitori saranno assunti in prova per il periodo previsto come da Contratti collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro applicati.

Il candidato vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il candidato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti giuridico – economici decorrono dal giorno di effettivo inizio del servizio.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli autodichiarati. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Codice stesso in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice. Il titolare dei trattamenti è la Società Andalo Gestioni S.r.l.

7. VARIE



L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio amministrativo di Andalo Gestioni S.r.l. dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 presso la sede della Società, oppure via e-mail all'indirizzo presidente@andalogestioni.it

Tutta la documentazione inerente alla presente selezione è disponibile nel sito internet della Società: <http://www.andalo.life> alla sezione "Amministrazione Trasparente".

I colloqui si svolgeranno "a porte chiuse" presso l'ufficio della società Andalo Gestioni, sita in viale del parco nr. 1 ad Andalo (TN), nelle giornate di:

- Venerdì 10 Gennaio 2020 – dalle ore 09.00 in poi;

La Società si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione delle figure riportate in premessa a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso, o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente senza dare seguito a quanto qui previsto, in caso nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società, un punteggio minimo previsto o per motivi legati al rispetto di norme provinciali e nazionali esistenti o sopravvenienti.

Andalo, 16 Dicembre 2019

Il Presidente

Ing. *Daniele Rigotti*