



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

A seguito della delibera nr. 4 di data 23 settembre 2025 del Consiglio di Amministrazione della Società Andalo Gestioni S.r.l.

È INDETTA

una procedura di Selezione Interna per Titoli ed Esami per l'assunzione di:

- **Nr. 1 (una) figura full time (40 ore/settimana) a tempo indeterminato – qualifica Operaio Generico** a partire dal 1° dicembre 2025.

Alla figura professionale da assumere saranno richieste le sottoindicate mansioni che, in base alle esigenze gestionali ed operative della Società riguardanti l'esercizio delle attività turistico sportive all'interno dell'azienda comunale denominata "Centro Servizi in Località Lago" in concessione alla società Andalo Gestioni S.r.l., vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mantenere il verde del parco Andalo Life e sul territorio comunale di Andalo;
- operare interventi di manutenzione preventiva e correttiva di piscine, saune, strutture e attrezzature ludiche e sportive, contribuendo al mantenimento degli standard di qualità e alla piena fruibilità dei servizi offerti da Andalo Gestioni S.r.l.;
- operare con interventi di gestione e di supporto nelle diverse attività di assistenza ai clienti finalizzate a rendere fruibili i servizi erogati da Andalo Gestioni S.r.l.;
- provvedere all'allestimento, alla cura ed al riordino delle attrezzature di Andalo Life, nonché al mantenimento in stato di ordine e pulizia delle strutture;
- svolgere attività di assistenza e ricevimento clienti, ad esempio come persona addetta alle strutture Andalo Life;
- collaborare con la struttura nel processo di predisposizione e di erogazione dei servizi, operando sulla base delle indicazioni ricevute dai responsabili e sotto la guida diretta del personale di qualifica superiore nonché in piena collaborazione con i colleghi e nel rispetto

degli standard personali ed ambientali di qualità, igiene e sicurezza, oltreché comportamentali di serietà, cortesia ed educazione e ciò al fine di coniugare le esigenze di efficienza d'uso dei fattori produttivi con l'efficacia della risposta alle attese della clientela.

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal Regolamento per l'Assunzione del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Andalo Gestioni S.r.l. nr. 6 del 14 novembre 2019 e successive modifiche, disponibile in copia cartacea presso la nostra sede e sul sito www.andalogestioni.it.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle normative vigenti in materia di lavoro e previdenza nonché dei Contratti collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro per il settore Turismo, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti sottoelencati devono essere posseduti obbligatoriamente dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché alla stipulazione del contratto di lavoro e, segnatamente:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; nonché soggiornante di lungo periodo in possesso del permesso di soggiorno CE come dall'art. 38 comma 1 del Dlgs. 165/2001 così come modificato dall'articolo n. 7 della Legge del 06/08/2013 n. 97;
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) conoscenza ottimale della lingua italiana e conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o tedesco) livello A1;

- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
- f) diploma di scuola secondaria di primo grado (comunemente detta scuola media inferiore);
- g) esperienza lavorativa di almeno tre mesi – anche non continuativi – attinente alle mansioni richieste;
- h) posizione regolare per gli obblighi di leva (per coloro soggetti a tale obbligo);
- i) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) essere dipendenti a tempo determinato della Società Andalo Gestioni.

I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei prescritti requisiti; Andalo Gestioni S.r.l. si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti richiesti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica.

Relativamente a quanto richiesto alla lettera i), si precisa che i candidati devono possedere i requisiti di immunità da condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici.

Sono, comunque, esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva. Altre eventuali condanne penali saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo ed alla sicurezza dell'esercizio delle medesime.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata pena di esclusione dal concorso stesso alla Società **Andalo Gestioni S.r.l., viale del Parco, 1 – 38010 Andalo (TN)**, e dovrà essere corredata di curriculum professionale costituente parte

integrante della domanda stessa, da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.

Alla domanda, disponibile in fac-simile sul sito internet della Società www.andalogestioni.it, dovranno essere allegati copia fotostatica di idoneo documento d'identità in corso di validità.

La domanda - contenuta in busta idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura nonché contrassegnata all'esterno con la seguente dicitura **"Bando assunzione Operaio Ottobre 2025 – Andalo Gestioni S.r.l."** e con l'indicazione del nominativo del mittente a pena di esclusione - dovrà essere obbligatoriamente ed esclusivamente presentata all'Ufficio Amministrativo della Società (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00, esclusi festivi) entro il 17° (diciassettesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito www.andalogestioni.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" e, segnatamente,

entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 31 ottobre 2025.

All'atto della presentazione, verrà contestualmente rilasciata regolare ricevuta.

Le domande che per qualsiasi motivo perverranno alla Società oltre il termine temporale sopra stabilito non verranno prese in considerazione.

La società non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e la mancata apposizione della firma in forma autografa e della data sulla stessa, la mancanza del curriculum professionale datato e firmato in forma autografa, la mancanza di copia del documento d'identità in corso di validità, nonché il ricevimento della domanda stessa fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica la quale verrà comunicata agli interessati via e-mail, PEC o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta espressamente e senza riserva alcuna le prescrizioni del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno, oltre al cognome e nome, espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) conoscenza adeguata della lingua italiana e conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o tedesco) conformemente al livello A1;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) il possesso del titolo di studio necessario richiesto al punto 1. lettera f, e l'esperienza lavorativa richiesta al punto 1. lettera g;
- f) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) il domicilio o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- h) possesso del brevetto di assistente bagnanti in corso di validità;
- i) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura concorsuale (D. Lgs. 196/2003).

Nel curriculum professionale – parte integrante della domanda – i candidati devono specificare: le esperienze lavorative di qualsiasi tipo svolte, la durata delle stesse, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Il curriculum professionale da allegare alla domanda dovrà essere datato e firmato in forma autografa dal candidato a pena di esclusione.

La Società Andalo Gestioni S.r.l. ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare motivatamente l'indetta selezione pubblica.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'Art. 7 del già menzionato Regolamento dell'Assunzione del Personale di Andalo Gestioni S.r.l.

4. TITOLI VALUTABILI

Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in **Totale Punti 30 (trenta)** e si atterrà ai seguenti criteri:

a) Titoli di Servizio – Max. 20 Punti:

0,01 Punti per ogni giorno di esperienza lavorativa svolta presso Andalo Gestioni S.r.l. dal 01 ottobre 2011 al 31 dicembre 2024, fino ad un massimo di 20 Punti;

b) Curriculum Personale – Max. 10 Punti:

- a. Max 3 Punti per il possesso di Titoli di Studio inerenti alla mansione ricercata;
- b. Max 4 Punti per possesso di corsi di formazione inerenti alla mansione ricercata (es. Utilizzo Pala Meccanica, Trattamento Acque Piscina, Utilizzo Motosega, ecc.);
- c. Max 3 Punti per possesso corsi di formazione funzionali alla mansione ricercata (a titolo esemplificativo e non esaustivo: corsi in materia di Sicurezza sul Lavoro, Prevenzione Incendi, DAE, Primo Soccorso, ecc.)

5. PROVA SELETTIVA ORALE

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **Punti 50 (cinquanta)** per la valutazione del candidato mediante Prova Orale, volta ad accertare e valutare le conoscenze, capacità ed attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire, in particolare:

a) Capacità di organizzare il proprio lavoro e di lavorare in gruppo – Max. 10 Punti;

- b) Attitudine alle mansioni oggetto del bando – Max. 10 Punti;
- c) Disponibilità alla flessibilità di mansione e di orario – Max. 10 Punti;
- d) Conoscenze specifiche in merito a manutenzione di impianti tecnologici sportivi e manutenzione del verde – Max. 15 Punti;
- e) Normativa sicurezza sui luoghi di lavoro – Max. 5 Punti.

La mancata partecipazione alla selezione nel giorno stabilito sarà considerata come rinuncia.

6. GRADUATORIA

Espletata la Valutazione per Titoli e la Prova Selettiva Orale, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno (somma algebrica del punteggio ottenuto dalla Valutazione per Titoli dalla Prova Selettiva Orale). A parità di punteggio è privilegiato il candidato più giovane di età (Legge nr.191/1998 smi)

7. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

Le previste assunzioni sono disposte seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla Società a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, per il quale è prevista la forma scritta e a presentare, nel termine di 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

I candidati vincitori saranno assunti in prova per il periodo previsto come da Contratti collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro applicati.

Il candidato vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il candidato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti giuridico – economici decorrono dal giorno di effettivo inizio del servizio.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli auto dichiarati. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Codice stesso in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice. Il titolare dei trattamenti è la Società Andalo Gestioni S.r.l.

9. VARIE

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio amministrativo di Andalo Gestioni S.r.l. dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 presso la sede della Società, oppure via e-mail all'indirizzo presidente@andalogestioni.it



Tutta la documentazione inerente alla presente selezione è disponibile nel sito internet della Società www.andalogestioni.it alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Giorno e luogo di svolgimento della Prova Selettiva Orale saranno comunicati ai candidati ammessi mezzo e-mail agli indirizzi indicati nella Domanda di Selezione.

La Società si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione delle figure riportate in premessa a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso, o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente senza dare seguito a quanto qui previsto, in caso nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società o un punteggio minimo previsto o per motivi legati al rispetto di norme provinciali e nazionali esistenti o sopravvenienti.

Andalo, 14 ottobre 2025

Il Presidente
Ing. Daniele Rigotti