AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – STAGIONE INVERNALE 2026/2027

È INDETTA

una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato **full time a tempo determinato dal 04 dicembre 2026 al 29 marzo 2027**, delle seguenti figure:

- **Profilo A – Nr. 1 (una) figura con qualifica di tuttofare banconista;**
- **Profilo B – Nr. 1 (una) figura con qualifica di assistente bagnanti (bagnino).**

La Società si riserva inoltre la facoltà di assumere, in relazione alle effettive esigenze organizzative e mediante scorrimento della graduatoria del Profilo A, **nr. 1 (una) ulteriore figura con qualifica di tuttofare banconista**, per l'intero periodo sopra indicato o per una parte di esso.

Le figure assunte opereranno presso le strutture dell'azienda comunale denominata "Centro Servizi in Località Lago" (Life Park Andalo), in concessione alla società Andalo Gestioni S.r.l. Le mansioni richieste, riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti.

Profilo A – Tuttofare banconista

- accoglienza e assistenza alla clientela, servizio al banco e alla cassa, vendita di ingressi e servizi;
- allestimento, cura e riordino delle attrezzature del Life Park Andalo, nonché mantenimento in stato di ordine e pulizia delle strutture indoor e outdoor;
- cura delle aree esterne e del verde del parco e del territorio comunale di Andalo e piccoli interventi di manutenzione ordinaria;
- supporto alle diverse attività di assistenza ai clienti, finalizzate a rendere fruibili i servizi erogati dalla Società.

Profilo B – Assistente bagnanti (bagnino)

- sorveglianza delle vasche e assistenza ai bagnanti, con interventi di salvataggio e di primo soccorso in caso di necessità;
- verifica del rispetto, da parte degli utenti, del regolamento d'uso dell'impianto natatorio e delle norme di igiene e sicurezza;
- controllo delle dotazioni di sicurezza e di primo soccorso, supporto al riordino e alla pulizia del piano vasca e degli spazi annessi;
- accoglienza e informazione alla clientela e collaborazione con il personale delle altre aree operative.

Per entrambi i profili è richiesto di operare sulla base delle indicazioni dei responsabili e sotto la guida del personale di qualifica superiore, in piena collaborazione con i colleghi e nel rispetto degli standard di qualità, igiene e sicurezza, nonché di serietà, cortesia ed educazione. L'attività si svolge su turni, anche nei giorni prefestivi e festivi, secondo la programmazione stagionale.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché del Regolamento per l'Assunzione del Personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Andalo Gestioni S.r.l. nr. 6 del 14 novembre 2019 e del Regolamento Organico generale del personale adottato con delibera nr. 5 del 25 gennaio 2018, e successive modifiche, disponibili in consultazione presso la sede della Società.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle normative vigenti in materia di lavoro e previdenza, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali e territoriali di Lavoro per il settore Turismo, fatto salvo quanto diversamente previsto da normative specifiche applicabili.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Requisiti generali (entrambi i profili):

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di altro Stato con titolo di soggiorno in corso di validità che consenta lo svolgimento di attività di lavoro subordinato in Italia;

b) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) idoneità fisica alle mansioni, che sarà accertata prima dell'assunzione dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

e) diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o titolo equivalente, anche conseguito all'estero;

f) assenza di condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o con società a controllo pubblico.

Requisito specifico per il Profilo B – Assistente bagnanti:

g) brevetto di assistente bagnanti (piscina o superiore) in corso di validità, rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto – Sezione Salvamento, dalla Società Nazionale di Salvamento o da altro ente abilitato ai sensi della normativa vigente.

La conoscenza delle lingue straniere, gli attestati di formazione e l'esperienza lavorativa nel settore non costituiscono requisiti di ammissione, ma sono oggetto di valutazione secondo quanto previsto ai successivi punti 4 e 5.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti. Andalo Gestioni S.r.l. può verificarne in qualsiasi momento il possesso; la mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dall'assunzione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice preferibilmente utilizzando il fac-simile pubblicato sul sito internet della Società www.andalogestioni.it, sezione "Amministrazione Trasparente", deve indicare il profilo per il quale si concorre. È possibile candidarsi per entrambi i profili con un'unica domanda.

Alla domanda, sottoscritta dal candidato, devono essere allegati:

- il curriculum vitae, in formato libero (preferibilmente europeo), con l'indicazione per ciascuna esperienza lavorativa del periodo, del datore di lavoro e delle mansioni svolte, nonché dei titoli di studio, dei corsi di formazione e di ogni altro elemento ritenuto utile;
- la copia di un documento d'identità in corso di validità;
- per il Profilo B, la copia del brevetto di assistente bagnanti.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 27 ottobre 2026**, con una delle seguenti modalità:

a) **via posta elettronica**, ordinaria o certificata (PEC), all'indirizzo presidente@andalogestioni.it, indicando nell'oggetto "Bando assunzione Ottobre 2026 – Andalo Gestioni S.r.l."; la domanda e gli allegati possono essere trasmessi in formato PDF, sottoscritti con firma autografa e scansionati oppure con firma digitale. La Società invierà conferma di ricezione;

b) **consegna a mano** presso l'Ufficio Amministrativo della Società, viale del Parco, 1 – 38010 Andalo (TN), dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00 (esclusi i festivi); all'atto della consegna verrà rilasciata ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine fanno fede la data e l'ora di ricezione nella casella di posta elettronica della Società ovvero quelle riportate sulla ricevuta di consegna. Le domande pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione. La Società non si assume responsabilità per disguidi derivanti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato o comunque non imputabili alla Società stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: non è richiesta l'autenticazione della firma né la presentazione di documenti a comprova, che saranno richiesti esclusivamente ai candidati da assumere. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

Costituiscono motivo di esclusione esclusivamente: la presentazione della domanda oltre il termine; la mancanza dei requisiti di cui al punto 1; la mancata sottoscrizione della domanda. Eventuali altre irregolarità od omissioni sanabili (ad esempio la mancata allegazione del documento d'identità o un curriculum incompleto) potranno essere regolarizzate su richiesta della Società entro il termine indicato nella richiesta stessa, non inferiore a 3 (tre) giorni; in mancanza di regolarizzazione, il candidato sarà escluso.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le prescrizioni del presente avviso. Andalo Gestioni S.r.l. ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di presentazione delle domande, nonché di revocare motivatamente la selezione.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da professionalità interne ed esterne alla struttura societaria, sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento per l'Assunzione del Personale di Andalo Gestioni S.r.l.

4. VALUTAZIONE DEI CURRICULA (MASSIMO 30 PUNTI)

La Commissione valuta il curriculum di ciascun candidato ammesso, distintamente per ciascun profilo, attribuendo fino a 30 punti secondo i seguenti criteri:

a) **esperienza lavorativa in mansioni attinenti al profilo**, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati con qualsiasi tipologia contrattuale (lavoro subordinato, somministrazione, collaborazione o lavoro autonomo), anche non continuativa e cumulando i diversi periodi: fino a 6 mesi, punti 5; oltre 6 mesi e fino a 2 anni, punti 10; oltre 2 anni, punti 15 (massimo 15 punti);

b) **attestati di formazione attinenti** alle mansioni (ad esempio: primo soccorso, BLSD, antincendio, HACCP, ulteriori brevetti di salvamento): punti 5 per ciascun attestato, fino a un massimo di 10 punti. Per il Profilo B il brevetto di assistente bagnanti, in quanto requisito di ammissione, non è oggetto di punteggio;

c) **altre competenze utili** desumibili dal curriculum (conoscenza delle lingue straniere, patente di guida, ulteriori titoli di studio, competenze trasversali): fino a 5 punti.

Non saranno valutate le esperienze lavorative per le quali il curriculum non consenta di individuare il periodo e le mansioni svolte.

Qualora per un profilo le domande ammesse siano superiori a 20 (venti), la Commissione potrà ammettere al colloquio i primi 20 candidati in ordine di punteggio attribuito al curriculum, oltre agli eventuali candidati classificati a pari merito al ventesimo posto.

5. COLLOQUIO (MASSIMO 60 PUNTI)

Il colloquio individuale è finalizzato a verificare le competenze, le attitudini e le capacità relazionali del candidato in relazione al profilo. La Commissione dispone di 60 punti, da attribuire secondo i seguenti criteri:

- Esperienza e competenze specifiche per il profilo – fino a 15 punti;
- Competenze trasversali funzionali alle mansioni – fino a 5 punti;
- Conoscenza del territorio e dell'offerta turistica di Andalo – fino a 5 punti;
- Conoscenza delle lingue straniere (in particolare inglese e/o tedesco) – fino a 10 punti;
- Motivazione personale e disponibilità (turni, prefestivi e festivi) – fino a 15 punti;
- Capacità relazionali e orientamento al cliente – fino a 10 punti.

Per il Profilo B il colloquio potrà comprendere domande sulle tecniche di salvamento e di primo soccorso. Sono considerati idonei i candidati che conseguono al colloquio un punteggio non inferiore a 36/60.

I colloqui si svolgeranno indicativamente nella settimana dal 09 al 13 novembre 2026 presso la sede della Società. Giorno, ora e luogo saranno comunicati ai candidati ammessi via e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda, con almeno 3 (tre) giorni di preavviso. Su richiesta motivata del candidato, la Commissione potrà consentire lo svolgimento del colloquio in videoconferenza. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

6. GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione redige, distintamente per ciascun profilo, la graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito (somma del punteggio

attribuito al curriculum e di quello ottenuto al colloquio). A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Le graduatorie sono pubblicate sul sito internet della Società, sezione "Amministrazione Trasparente", e restano valide per la stagione invernale 2026/2027. Potranno essere utilizzate, seguendo l'ordine di merito, per l'eventuale assunzione dell'ulteriore figura di tuttofare banconista nonché per la sostituzione dei candidati che rinuncino, non prendano servizio o cessino anticipatamente dal rapporto di lavoro.

7. ASSUNZIONE

Le assunzioni sono disposte secondo l'ordine di merito delle graduatorie. I candidati da assumere saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro in forma scritta e a presentare, anche mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'inizio del rapporto di lavoro, a pena di decadenza.

L'assunzione è subordinata all'esito favorevole della visita medica preassuntiva ed è soggetta al periodo di prova previsto dai Contratti Collettivi applicati. Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione; qualora assuma servizio con ritardo per giustificato motivo, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettivo inizio del servizio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informano i candidati che i dati personali forniti sono trattati da Andalo Gestioni S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, con sede in viale del Parco, 1 – 38010 Andalo (TN), esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione.

Il trattamento si fonda sull'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e sull'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR). Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione. I dati potranno essere comunicati ai componenti della

Commissione e ai soggetti che ne abbiano titolo in base alla normativa vigente, e saranno conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e agli obblighi di legge. Gli esiti della selezione sono pubblicati sul sito internet della Società nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza.

I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) rivolgendosi al Titolare, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo di Andalo Gestioni S.r.l., presso la sede della Società, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, oppure via e-mail all'indirizzo presidente@andalogestioni.it.

Tutta la documentazione relativa alla presente selezione è disponibile sul sito internet della Società www.andalogestioni.it, sezione "Amministrazione Trasparente". L'accesso agli atti della Commissione è consentito, al termine della selezione, nelle forme previste dalla normativa vigente.

La Società si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle assunzioni indicate in premessa, di sospendere temporaneamente o di concludere definitivamente la procedura, qualora nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società o il punteggio minimo previsto, ovvero per motivi legati al rispetto di norme provinciali e nazionali esistenti o sopravvenienti.

Andalo, 16 ottobre 2026

Il Presidente
Daniele Rigotti



Firmato digitalmente da:
Rigotti Daniele
Firmato il 16/10/2026 11:26
Seriale Certificato: 4884122
Valido dal 22/09/2025 al 22/09/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA